



*Betreuungsverein  
im Kreis Plön e.V.*

## **Stellenausschreibung**

### **Büroorganisation und Textverarbeitung (Fachkraft Bürokommunikation)**

Geringfügige Beschäftigung/Mini-Job als Fachkraft (nicht sozialversicherungspflichtig)

Der Betreuungsverein im Kreis Plön e.V. ist ein gemeinnütziger Verein, der im Rahmen der rechtlichen Betreuungen nach dem BGB arbeitet.

Neben der Übernahme rechtlicher Betreuungen und Verfahrenspflegschaften sind wir vor allem in der Beratung, Begleitung und Fortbildung ehrenamtlicher Betreuer\*innen aktiv sowie in der Information über rechtliche Betreuung und Vorsorge.

Wir suchen eine/n Mitarbeiter\*in für die Verwaltung und Organisation der Geschäftsstelle sowie für die Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen – sichere PC-Kenntnisse sind hierfür erforderlich (Word, Excel, Access, Outlook).

Eine der Aufgaben ist die Besetzung unserer Sprechzeiten, in denen telefonische und persönliche Gespräche mit Klient\*innen und Ratsuchenden stattfinden. Ein verantwortungsvoller Umgang mit den dort bekommenden Informationen ist selbstverständlich.

Grundvoraussetzung ist ein sensibler und verständnisvoller Kontakt zu unseren Klient\*innen: Menschen mit psychischen Erkrankungen und/oder körperlichen, geistigen oder seelischen Behinderungen.

Grundkenntnisse in der Buchführung für die Führung eines Kassenbuches sind hilfreich.

Wir sind ein kleines Team, was eng zusammenarbeitet. Einsatzort für Sie ist Preetz. Wir bieten zunächst eine geringfügige Beschäftigung mit einer Bezahlung von 12 € / Stunde. Eine Ausweitung im Rahmen eines Midi Job ist nicht ausgeschlossen.

Ihre Bewerbung erwarteten wir per Mail unter [info@btv-ploen.de](mailto:info@btv-ploen.de).

oder auf dem Postweg:

Betreuungsverein im Kreis Plön e.V.

Markt 8

24211 Preetz